УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «Институт пластической хирургии и косметологии»

Генеральный директор Гриб Ю.М.

«01» октября 2026 г.

ПОРЯДОК

Проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в АО «Институт пластической хирургии и косметологии»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в АО «Институт пластической хирургии и косметологии» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам ординатуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам ординатуры, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования – программам аспирантуры (адъюнктуры)», постановлением правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре(адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов(адъюнктов)», Уставом и иными локальными нормативными актами АО «Институт пластической хирургии и косметологии» (далее АО «ИПХИК»).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает формы, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости по программам высшего образования программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы). Текущий контроль успеваемости является составной частью внутренней системы контроля качества подготовки обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практики, оценку хода этапов проведения научных исследований при освоении программы аспирантуры.

2. Формы, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится по каждой составляющей программы: по всем обязательным дисциплинам (модулям), а также по выбранным к освоению элективным и факультативным

дисциплинам(модулям), практикам, научным исследованиям, предусмотренным учебным планом (индивидуальным планом работы аспиранта) и осуществляется педагогическими работниками, проводящими учебные занятия, руководителями практик от АО «ИПХИК» и(или) ответственными работниками за проведение практик на клинических базах (далее вместе — руководители практик), научными руководителями аспирантов, за которыми закреплены те или иные виды учебной и научной (научно- педагогической) деятельности.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится:

- для проверки исходного уровня подготовленности обучающихся к освоению компетенций (при наличии) или изучению дисциплины(модуля), прохождению практики, выполнению научных исследований;
- для проверки усвоения обучающимися отдельных тем(разделов) дисциплины(модуля);
- для проверки хода прохождения обучающимися практики;
- для проверки хода проведения аспирантами научных исследований.

2.3. Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплинам(модулям) организуется в период проведения учебных занятий по соответствующим дисциплинам (модулям) с периодичностью, установленной проводящими соответствующие учебные занятия педагогическими работниками.

2.4. Проведение текущего контроля успеваемости по практике организуется в период прохождения обучающимися соответствующей практики с периодичностью, установленной руководителем практики для программ ординатуры и научным руководителем - для программ аспирантуры, но не реже одного раза в месяц. Проведение текущего контроля успеваемости по научным исследованиям организуется в период

выполнения обучающимися научных исследований с периодичностью, установленной научным руководителем, но не реже одного раза в месяц.

2.5. Для проведения текущего контроля успеваемости используются разработанные АО «ИПХИК» оценочные средства, в которых определены формы текущего контроля успеваемости, их последовательность и количество, а также критерии оценивания. Оценочные средства входят в состав рабочих программ дисциплин(модулей), программ практик, а также программ научных исследований для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС ВО.

2.6. Для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГТ, формы текущего контроля успеваемости, их последовательность и количество для научного компонента устанавливаются в индивидуальном плане работ аспиранта.

2.7. Формами текущего контроля успеваемости являются: устный, письменный опрос; доклады, эссе, рефераты, презентации, контрольные работы, собеседование; тестирование (электронное или на бумажных носителях); коллоквиумы; решение ситуационных задач; написание научных статей, тезисов. Помимо перечисленных выше форм в оценочных средствах могут быть установлены иные формы текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.8. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости может носить комплексный характер и учитывает активность обучающихся на учебных занятиях и(или) при прохождении практики обучающимися и(или) при выполнении научных исследований аспирантами, а также своевременность выполнения заданий, посещаемость.

2.9. Педагогический работник (в т.ч. руководитель практики, научный руководитель), осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, системе

оценивания, сроках и формах проведения контрольных мероприятий, условиях ликвидации задолженностей по текущему контролю успеваемости. Информация об оценках доводится до сведения обучающихся в тот же день или не позднее следующего дня.

2.10. Для информирования может быть использован личный кабинет обучающегося, дневник практики, индивидуальный план работ или иные доступные средства коммуникации, в том числе электронные.

2.11. Ответственные по работе с ординаторами, аспирантамии обучающимися по программам ДПО осуществляют контроль проведения текущего контроля успеваемости.Текущий контроль успеваемости для лиц с ограниченнымивозможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизическогоразвития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Порядок утверждения настоящего Порядка, внесение изменений и дополнений

3.1. Настоящий Порядок утверждается решением Педагогического совета АО «ИПХИК» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом АО «ИПХИК».

3.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены всвязи с изменениями законодательства Российской Федерации.

3.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, утверждаются решением Образовательного подразделения АО «ИПХИК» и вступают в силу со дня введения его в действие приказом генерального директора АО «ИПХИК».